XXXX年XX月XX日

実践経営学会会長殿

代表者 ＸＸＸＸＸ

幹事 ＸＸＸＸＸ

フォーラム企画書

　個別課題研究会について，下記の通りフォーラムを企画いたしましたので，よろしくお願い申し上げます。

記

1. フォーラム名：
2. ファーラムの設置目的：
3. 開催日時：
4. 開催場所（オンラインなど開催方式）：
5. 代表者（所属、肩書、氏名、電子メール）：
6. 幹事（所属、肩書、氏名、電子メール）：
7. 参加者（所属、肩書、氏名）：
8. プログラム：
9. 参加申し込み方法（受付先情報（担当者・メールアドレスなど）を記載）：

1. 学会への連絡事項：

※常任理事会で承認後に、学会ホームページに掲載いたしますので、正確に記入をお願いいたします。  
※実践経営学会を付したフォーラム名とすること。  
　　実践経営学会XXXXXフォーラム

※参加者は、学会員とします。

※フォーラムの開催は、会員以外も参加できる公開方式でお願いします。

※参加費の徴収など予算は、フォーラムに任されます。

※原則として、予算措置はありませんが、申請される場合等は,10に記入ください。  
※毎年度の理事会、会員総会で活動を報告してください。

※原則として、全国大会のフォーラムセッションでの研究報告をお願いします。

提出先：実践経営学会事務局　jsam.headoffice@gmail.com

提出締切：フォーラム開催日の１ヶ月前までに，提出してください。