



ZOOMクイックマニュアル

ZOOMとは、パソコン、スマホなど、あらゆるデバイスで簡単なビデオ会議と、メッセージングができる便利な機能が備わっています。

Zoom を利用するのに必要な機器

- ウェブカメラ
- マイク：ウェブカメラに内蔵されているマイクでOKです。
- スピーカー：ヘッドセットやイヤホンでもOKです。

ノートパソコンや、画面一体型のデスクトップパソコンの場合、機器が内蔵されていることも多いです。それ以外のデスクトップでは、これらの機器を別途用意する必要があります。

◆ パソコンに Zoom をインストール



<https://zoom.us/>にアクセスします。



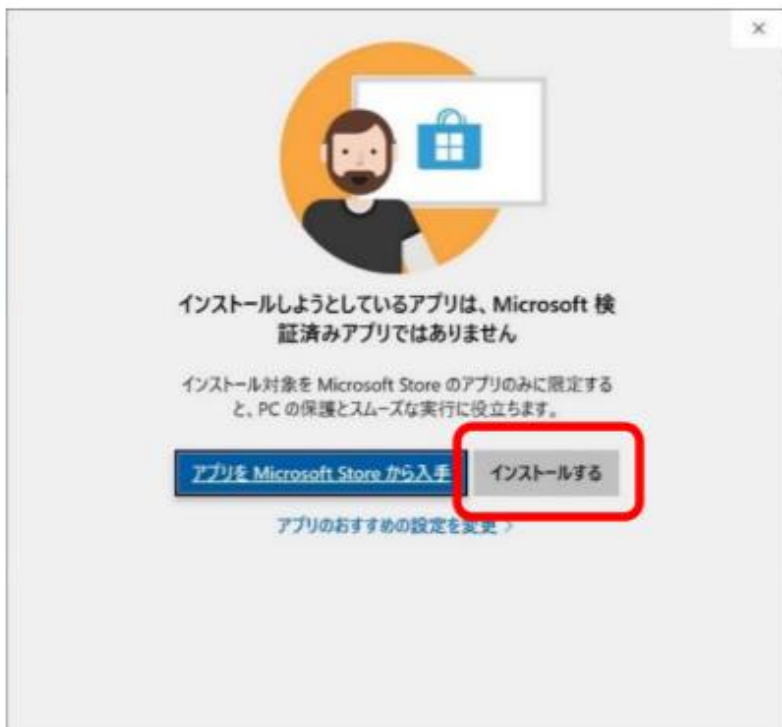
画面を下までスクロールし、「ミーティングクライアント」をクリックします。



「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



実行をクリックします。



*画面が表示された場合は「インストールする」をクリックします。



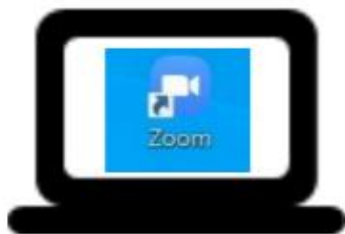
インストール完了です。

◆ Zoom ミーティングに参加

Zoom は参加するだけなら、アカウント登録は必要ありません。

ミーティングの主催者側から送られた招待 URL に記載されている「ミーティング ID」、「パスワード」でミーティングに参加することができます。

●パソコンから参加（参加者）



Zoom アイコンをクリックします。



「ミーティングに参加」をクリックします。

講義のお知らせ 受信トレイ x



DSS (DIGITAL SUPPORT SERVICE) <dss@ogu.ac.jp>

To 自分

ITセンターさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: OO講義

時間: 2020年3月26日 01:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/717664360?pwd=QmQ4TEQ1VzlvslZTQURmbFF5TkjLQT09>

ミーティングID: 717 664 360

パスワード: 013236

招待メールを確認します。

Zoom x

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

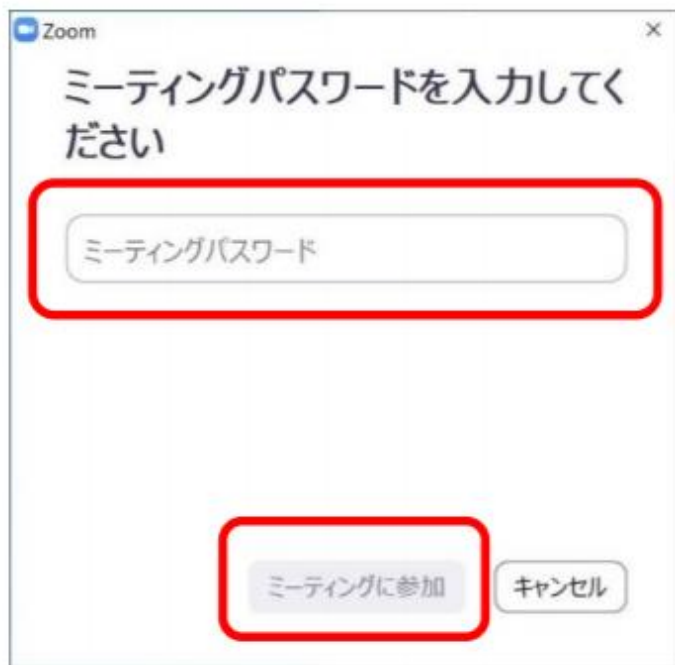
名前を入力

将来のミーティングのためにこの名前も記憶する

オーディオに接続しない

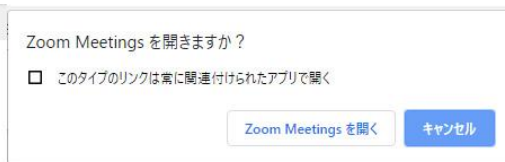
自分のビデオをオフにする

メールに記載されている「ミーティング ID」と自分の名前を入力し「参加」をクリックします。



メールに記載されている「パスワード」を入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。

パソコンで招待URLをクリックしてZoomミーティングに参加する方法



起動中...



システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、[ここをクリック](#)し、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

ダウンロードできませんか? [こちら](#) をクリックして開始することもできます。

●参加者のボタン

音声・ビデオの操作

ミーティング時のマイク、音声をコントロールします。

パソコンのボタン



- ← 相手に音声は聞こえません。
- ← 相手に音声が聞こえます。

ミーティング終了・退出

「ミーティングを退出」または「退出」を選択し、ミーティングを終了します。

パソコンのボタン



画面の共有

通話している相手とパソコンの画面を共有することができます。



チャット

参加者に対して文章を送ることができます。

